

AVIS D'APPEL D'OFFRES N° 001/AAO/MINFI/DGD/CIPM/2026 DU 10 MARS 2026 POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DES EQUIPEMENTS DES RESEAUX LOCAUX (LAN) DANS CERTAINS SITES DE LA DIRECTION GENERALE DES DOUANES.

Financement : REDEVANCE INFORMATIQUE - Exercice - 2026

1. Objet de l'Avis d'Appel d'Offres

Dans le cadre de la rénovation de l'infrastructure réseau de la Direction Générale des Douanes, le Directeur Général des Douanes lance un appel d'offres pour la fourniture et l'installation des équipements des réseaux locaux (LAN) dans certains sites de la Direction Générale des Douanes.

2. Consistance des Prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent la fourniture des matériels ci-après :

- 01 Baie de brassage, 19" - 32 U 600x800 ;
- 10 Baie de brassage, 19" - 12 U 600x800 ;
- 01 Baie de brassage, 19" - 9 U 600x800 ;
- 30 Panneau de brassage modulaire, 24 ports RJ45 FTP équipé des modules RJ45 CAT 6A FTP auto dénudant ;
- 52 Panneau passe fils, 19" - 1U ;
- 654 Cordon de brassage, FTP cat 6A, 02 M ;
- 590 Cordon de descente, FTP cat 6A, 03 M ;
- 18 Bandeau de prises électriques, 2P+T de type PDU 19 pouces 1U 8x(2P+T) ;
- 619 Prise informatiques, RJ45 ;
- 1054 Prise électrique à détrompée, Ondulée 2P+T ;
- 40596 Câble de cuivre (en ml), FTP cat 6A ;
- 12 Tube URO et gaines ICTA (en ens) ;
- 32 Disjoncteur bipolaire, 2P-20A-30mA ;
- 11 Jeu de bar ;
- 36 Voyant de présence tension ;
- 08 Parafoudre Tétra, 12Ka Type2 ;
- 14 Disjoncteur, 40A ;
- 10 Répartiteur, 04P 100A ;
- 09 Disjoncteur différentiel, 4P-20A-300mA ;
- 11 Inter-sectionneur général, 4P-63A ;
- 06 Inter-sectionneur général, 4P-32A ;
- 05 Inter-sectionneur général, 4P-25A ;
- 14 Coffret électrique avec porte pleine ;
- 04 Bornier de distribution de terre ;
- 05 Paquet de cosse de serrage ;
- 199 Disjoncteur bipolaire différentiel, 16A 300Ma ;
- 02 Onduleur, 20Kva E3SUPS20 KHP1 ;
- 03 Onduleur, 10Kva E3SUPS20 KHP1 ;
- 01 Onduleur, 05Kva E3SUPS20 KHP1 ;
- 140 Câble électrique, RO2V 5/4 mm² U1000 (en ml) ;
- 12700 Câble U1000 R2V, 3G2.5 (en ml) ;
- 180 Goulottes, 60X20 ;
- 50 Angle droit, 60X20 ;
- 42 Angle interne, 60X20 ;

- 40 Angle externe, 60X20 ;
- 378 Goulotte à 2 compartiments, 105X50 ;
- 62 Angle droit, 105X50 ;
- 58 Angle interne, 150X50 ;
- 47 Angle externe, 150X50 ;
- 930 Câble de fibre optique, (en ml) ;
- 64 Adaptateur SC (Pigtail) ;
- 20 Jarretière optique simplex, SC-SC 3m multimode ;
- 12 Adaptateur, 100Mbps fibre optique Ethernet PCI ;
- 12 Tiroir optique, 12 traversées LC Duplex Multimode ;
- 09 Switch(commutateur), Administrable 24 Ports ;
- 07 Installation, Essais et Mise en service ;

3. Allotissement

Les fournitures objet du présent appel d'offres ne sont pas alloties.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **deux cent quarante-neuf millions quarante-six mille huit cent trente-trois (249 046 833) FCFA TTC.**

5. Délai d'exécution et lieu de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la fourniture et l'installation des matériels est de **trois (03) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

Lesdites fournitures seront livrées à l'ancienne Direction Générale des Douanes (Ex-DGD), à la Division de l'Informatique de la Direction Générale des Douanes (DGD4), au Fret Aéroport, , au Bureau Principal des Douanes de YOUPWE, au Guichet Unique des Opérations du Commerce Extérieur (GUCE), à la Subdivision Active des Douanes des Arraisonnements, des Accés Portuaires et de Surveillance des Terminaux (SADAAST), et à la Brigade Commerciale du Parc à Bois ; tous situé à Douala.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises spécialisées dans les réseaux informatiques installées sur le territoire national.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par la Redevance Informatique de l'Exercice - 2026, imputation : **4477102007**.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cet appel d'offres est en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Le soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréé par le Ministre chargé des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO dont le montant s'élève à **quatre millions cinq cent (4 500 000) Francs CFA.**

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10 Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement à la Direction Générale des Douanes, bâtiment Annexe de Tsinga, Direction des Ressources et de la Logistique, Sous-Direction du Budget et du Matériel, SIGAMP, porte 108, 1^{er} étage, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue à la Direction Générale des Douanes, bâtiment Annexe de Tsinga, Direction des Ressources et de la Logistique, Sous-Direction du Budget et du Matériel, SIGAMP, porte 108, 1^{er} étage, téléphone 699 045 996/ 696 322 947 dès publication du présent avis, moyennant paiement d'un montant non remboursable des frais d'acquisition du DAO de **Cent cinquante mille (150 000) FCFA** payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

L'offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le 06 AVR 2026 à 13H00. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis, **annexe de la Direction Générale des Douanes sise à Tsinga, Direction des Ressources et de la Logistique, Sous-Direction du Budget et du Matériel, SIGAMP, porte 108 ; Téléphone 699 04 59 96/670 266 497.**

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

5 MO pour l'Offre Administrative ;

15 MO pour l'Offre Technique ;

5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

Format PDF pour les documents textuels ;

JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Avis d'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPD AO ou l'offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréé par le Ministre en charge des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'appel d'offres concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission présentée par le soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres technique et financière aura lieu le 06 AVR 2026

A 14 heures dans la salle de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés de la Direction Générale des Douanes par ladite Commission de Passation des Marchés.

Seul le soumissionnaire peut assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de son choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier du Dossier d'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originelle de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1. Critères éliminatoires

Il s'agit notamment de/du :

1. l'absence du cautionnement de soumission et du récépissé de la CDEC à l'ouverture des plis ;
2. la non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
3. les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsifications des pièces ;
4. le non-respect d'au moins 70% des critères essentiels ;
5. L'absence du schéma de l'infrastructure, signé par le soumissionnaire ;
6. L'absence d'un prospectus et d'une fiche technique établis par le fabricant
7. le non-respect de 70% des spécifications techniques majeures indiquées dans les spécifications techniques des fournitures du présent DAO ;
8. le non-respect d'au moins 50 % des spécifications techniques mineures indiquées dans les spécifications techniques des fournitures du présent DAO ;
9. l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;

10. l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de marché durant les trois (03) dernières années ;
11. l'absence de la lettre de soumission ;
12. l'absence de la charte d'intégrité ;
13. l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
14. le non-respect du format de fichiers des offres.

15.2. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification du candidat porteront sur les points ci-après :

1. présentation de l'offre : 5 points ;
2. références du soumissionnaire dans la fourniture des équipements similaires: 15 points
3. personnel clé : 10 points ;
4. Conformité du plan de travail, méthodologie d'exécution de la mission : 20 points ;
5. délai de garantie : 5 points ;
6. calendrier de livraison : 5 points ;
7. capacité de financement : 5 points ;
8. moyens logistiques : 10 points ;
9. visite des sites (connaissance de l'environnement de travail) : 05 points ;
10. délai de livraison $\leq$ 60 jours : 10 points ;
11. service après-vente : 10 points.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre administrative conforme, répondant aux exigences techniques et qui sera réputée la moins disante.

17. Durée de validité de la consultation

Le soumissionnaire reste engagé par son offre pendant 90 jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise de l'offre.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale des Douanes, annexe de Tsinga, Direction des Ressources et de la Logistique, Sous-Direction du Budget et du Matériel, SIGAMP, porte 108, 1^{er} étage, téléphone : 222 20 25 46/222 20 25 31 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

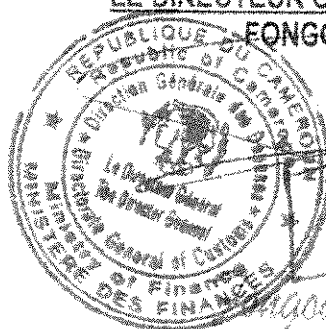
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé, le 10 MARS 2026

LE DIRECTEUR GENERAL DES DOUANES
FONGOD EDWIN NUVAGA

Ampliations :

- MINFI (pour information)
- MINMAP (pour information)
- ARMP (pour publication et archivage)
- CIPM-DGD (pour information)
- Affichage





INVITATION TO TENDER NO. 001/AAO/MINFI/DGD/CIPM/2026 OF 10 MARCH 2026 FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF EQUIPMENT OF LOCAL AREA NETWORKS (LAN) AT CERTAIN SITES OF THE GENERAL DIRECTORATE OF CUSTOMS.

Financing: IT FEE - Fiscal Year – 2026

1. Purpose of the Call for Tender

As part of the renovation of the network infrastructure of the Directorate General of Customs, the Director General of Customs is issuing a call for tenders for the **supply and installation of equipment of local area networks (LANs) at certain sites of the Directorate General of Customs.**

2. Consistency of Services

The services covered by this call for tenders include the supply of the following equipments:

- 1 Patch panel, 19" - 32 U 600x800 ;
- 10 Patch panel, 19" - 12 U 600x800 ;
- 1 Patch panel, 19" - 9 U 600x800 ;
- 30 Modular patch panel, 24 RJ45 FTP ports equipped with RJ45 CAT 6A FTP self-stripping modules ;
- 52 Cable management panel, 19" - 1U ;
- 654 Patch cord, FTP Cat 6A, 02 M ;
- 590 Drop cord, FTP Cat 6A, 03 M ;
- 18 19-inch 1U 8x (2P+E) 2P+E PDU electrical outlet strips ;
- 619 RJ45 computer outlets ;
- 1054 2P+E corrugated keyed electrical outlets ;
- 40596 FTP cat 6A copper cable (in ml) ;
- 12 URO tubes and ICTA conduits (in sets) ;
- 32 2P-20A-30mA two-pole circuit breakers ;
- 11 Bar sets ;
- 36 Power presence indicator ;
- 8 Tetra surge protector, 12Ka Type 2 ;
- 14 Circuit breaker, 40A ;
- 10 Distribution block, 04P 100A ;
- 09 Residual current circuit breaker, 4P-20A-300mA ;
- 11 Main disconnect switch, 4P-63A ;
- 06 Main disconnect switch, 4P-32A ;
- 05 Main disconnect switch, 4P-25A ;
- 14 Electrical cabinet with solid door ;
- 04 Earthing terminal block ;
- 05 Terminal block pack ;
- 199 Two-pole residual current circuit breaker, 16A 300mA ;
- 02 Inverter, 20KVA E3SUPS20 KHP1 ;
- 03 Inverter, 10KVA E3SUPS20 KHP1 ;
- 01 Inverter, 05KVA E3SUPS20 KHP1 ;
- 140 Electrical cable, R02V 5/4 mm2 U1000 (in ml) ;
- 12700 Cable U1000 R2V, 3G2.5 (in ml) ;

- 180 Trunking, 60X20 ;
- 50 Right angle, 60X20 ;
- 42 Internal angle, 60X20 ;
- 40 External angle, 60X20 ;
- 378 Trucking with 2 compartments, 105X50 ;
- 62 Right angle, 105X50 ;
- 58 Internal angle, 150X50 ;
- 47 External angle, 150X50 ;
- 930 Fiber Optic Cables (in meters);
- 64 SC Adapters (Pigtails);
- 20 Simplex Optical Patch Cords, SC-SC 3m Multimode;
- 12 100Mbps Ethernet PCI Fiber Optic Adapters;
- 12 Optical Drawer, 12 LC Duplex Multimode Pass-Throughs;
- 09 24-Port Managed Switches;
- 07 Installation, Testing, and Commissioning;

3. Allotment

The supplies covered by this call for tenders are not allocated.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation after the preliminary studies is **Two hundred forty-nine million forty-six thousand eight hundred thirty-three (249,046,833) FCFA**, including VAT:

5. Time and place of delivery

The maximum period stipulated by the project owner for the supply of those IT equipment covered by this invitation to tender is **three (03) months**. This period runs from the date of notification of the service order to commence work.

The said supplies will be delivered to the former Directorate General of Customs (Ex-DGD), to the IT Division of the Directorate General of Customs (DGD4), to Airport Freight, to the Main Customs Office of YOUPWE, to the Single Window for Foreign Trade Operations (GUCE), to the Active Customs Subdivision of Boarding, Port Access and Terminal Surveillance (SADAAS), and to the Commercial Brigade of the TIMBER Park; all located in Douala.

6. Participation and origin

Participation in this call for tender is open to all companies specialised in computer networks located in the national territory.

7. Financing

The services covered by this call for tenders are financed by IT Fees of the 2026 financial year, budget head N°4477102007.

8. Submission method

The submission method chosen for this call for tenders is online.

9. Provisional bid bond

The bidder must attach to his administrative documents a stamped, hand-paid bid bond, issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for Finance to issue bonds in the field of public procurement and the list of which appears in Exhibit 13 of the Tender Document, the amount of which amounts to **Four million five hundred thousand (4,500,000) CFA Francs**.

A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Consultation of tender file

The file may be consulted during working hours at the Annex of **Directorate General of Customs, located at Tsinga, Directorate of Resources and Logistics, Budget and Material, Sub-Department, SIGAMP, 1st floor, door 108**, as soon as this notice is published. It may also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website (www.armac.cm), phone : 222 20 25 46/222 20 25 31

11. Acquisition of tender file

The physical version of the Business Consultation file can be obtained at the General Directorate of Customs, Tsinga Annex building, Directorate of Resources and Logistics, Sub-Directorate of Budget and Materials, SIGAMP, door 108, 1st floor, phone number 699 045 996/ 696 322 947 as soon as this published against payment of a non-refundable amount of **one hundred and fifty thousand '(150 000) CFA francs** payable at Public Treasury.

It is also possible to obtain the electronic version of the Tender Document by free download from the above-mentioned addresses. However, submission by physical or electronic means in subject to payment of the ONIT purchase fee.

12. Acquisition of tender file

The bid, written in French or English, must be submitted by the bidder via the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the project owner no later than **06. AVR. 2026 at 04 PM**. A backup copy of the bid, saved on a USB flash drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy," in addition to the above statement, within the specified timeframe, must be received by the services of the project owner, **Directorate of Customs, Annex of Tsinga, Departement of Ressources and Logistics, Budget and Material Sub-Departement, SIGAMP, first floor, door108**, phone: 699 04 59 96/670 266 497.

File Size and Format:

The maximum file sizes for documents submitted via the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

5 MB for the Administrative Offer;

15 MB for the Technical Offer;

5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

PDF format for text documents;

JPEG for images.

The candidate must use compression software to reduce the size of the files to be submitted.

13. Admissibility of offers.

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in different separate envelopes and delivered in a sealed envelope. The following will be inadmissible by the Project Owner:

- envelopes bearing information on the identity of the bidders;
- folds without indication of the identity of the Invitation to Tender;

- Failure to comply with the number of copies indicated in the CPR/RPDAO or offering copies only.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Business Consultation File will be declared inadmissible, in particular the absence of the bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds in the field of procurement, public or non-compliance with the models of the documents in the Business Consultation File, will result in the outright rejection of the offer without any recourse.

A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent.

The bid bond presented by the bidder during the bid opening session is inadmissible.

14. Opening of bids

The opening of the folds is done in one step.

The opening of administrative documents, technical and financial offers will take place on 06 AVRIL 2025

At 2 p.m. in the conference of the Internal Procurement Commission of the General Directorate of Customs by the said Procurement Commission.

Only the bidder may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of his choice, even in the case of a group of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or certified copies by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations for the Business Consultation File. They must be less than three (03) months from the original date of submission of offers or have been established after the date of signature of the Business Consultation notice.

In the event of absence or non-compliance of a document from the administrative file when opening the envelopes after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected..

■ 15. Evaluation criteria

15.1. Eliminary criteria

These include

1. the absence of the bid bond and the CDEC when opening the bids;
2. non-production beyond the deadline of 48 hours after the opening of the envelopes of a piece of the administrative file deemed non-compliant or absent at the opening of the envelopes, (except the bid bond);
3. false declarations, fraudulent practices or falsification of documents;
4. non-compliance with at least 70% of the essential criteria;
5. The absence of the infrastructure diagram, signed by the bidder.
6. the absence of a prospectus and technical sheet produced by the manufacturer;
7. non-compliance with 70% of the major technical specifications indicated in the technical specifications of the supplies in this DAO;
8. non-compliance at least 50% of the minor technical specifications indicated in the technical specifications of the supplies in this DAO;
9. the absence of a quantified unit price in the Financial Offer;

10. the absence of a sworn declaration of not having abandoned any contract during the last three years;
11. the absence of the submission letter;
12. the absence of the integrity charter;
13. the absence of the declaration of social and environmental commitment;
14. failure to comply with the file format of the offers.

15.2. Essential criteria

The criteria relating to the qualification of candidates will concern:

1. presentation of the supply: 5 marks
2. references of the bidder in the supply of similar equipment: 15 marks ;
3. key personnel: 10 marks;
4. Conformity of work, execution method of mission: 20 marks;
5. warranty period: 5 marks ;
6. delivery schedule : 5 marks ;
7. financing capacity : 5 marks ;
8. logistical means: 10 marks ;
9. visit of sites (environment knowledge: 5 marks;
10. Delivery time $\leq$ 60 days: 10 marks;
11. after-sales service: 10marks.

16. Award

The Project Manager will award the contract to the tenderer who has submitted a compliant offer.

17. Period of validity of tenders

The bidder remains committed to his offer for 90 days from the initial deadline set for submission of the offer.

19. Additional information

Additional information may be obtained during working hours at the Directorate General of Customs, TSINGA annex, Department of Resources and Logistics, Budget and Material Sub-department, SIGAMP, door 108, 1st floor or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Fight against corruption and bad practices

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517, the Public Contracts Authority (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

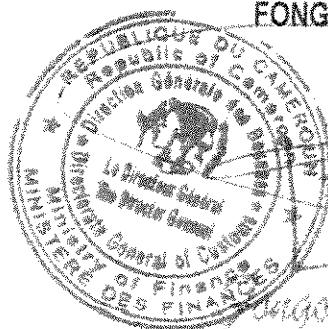
Yaoundé, on

THE DIRECTOR GENERAL OF CUSTOMS

FONGOD EDWIN NUVAGA

Copy:

- MINFI (for information)
- MINMAP (for information)
- ARMP (for publication and archiving)
- CIPM-DGD (for information)
- Broadcast



Fongod Edwin Nuvaga